



الكتاب السنوي للتدريب

الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا

لقسم هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

العام الدراسي 2022

تمهيد

إيماننا من ان يكون للأكاديمية الحديثة للهندسة دور فعال في خدمة المجتمع وبما يتفق مع أولويات التنمية البشرية والتي ينعكس مردودها على الوضعين الاقتصادي والاجتماعي في مصر ، فقد خلصت الأكاديمية الي دورها لتأهيل الطلاب لمتطلبات سوق العمل وذلك عن طريق توفير فرص التعلم النظري والتدريب والممارسة العملية والتي من خلالها يكتسب الطلاب المهارات المهنية والفنية المتخصصة التي تؤهلهم لسوق العمل في مصر وخارجها .
ولذا حرصت الأكاديمية على اجتياز الطالب لأربع مستويات تدريبية :

- 1- التدريب الأول والثاني تدريب داخلي ويكون بعد المستوى الدراسي صفر والأول
- 2- التدريب الثالث والرابع تدريب خارجي في مؤسسات وميادين العمل التي تكسب الطالب الثقة والخبرة والمهارات المطلوبة لسوق العمل ويكون بعد المستوى الدراسي الثاني و الثالث

والأكاديمية تؤمن بأن الجهود الجادة التي بذلت في رفع مستوى التدريب ستثمر إرتقاء بمستوى خريجها الذين نأمل أن يكونوا ضمن الجنود المخلصين الذين يعتمد عليهم في حل المشاكل الواقعية، وإيجاد أفضل الحلول لها عن طريق تطبيق مجمل معارفهم وخبراتهم ومهاراتهم التي اكتسبوها خلال دراستهم.

والله ولي التوفيق،،،

أ.د. منى البسيوني

عميد الأكاديمية

| الصفحة | الفهرس |
|--------|--|
| 4 | 1 مقدمه |
| 6 | 1-1 أهمية التدريب للطلاب |
| 6 | 2-1 مهام مكتب التدريب بالاكاديميه |
| 8 | 3-1 قواعد تسجيل التدريب |
| 12 | 4-1 إحصائية عدديه لطلاب المستوى صفر والمستوى الاول للتدريب الداخلي |
| 13 | 5-1 إحصائية عدديه لطلاب المستوى الثاني والمستوى الثالث للتدريب الخارجى |
| 15 | 2 التدريب الداخلي |
| 17 | 1-2 التدريب الداخلي الأول - المستوى صفر |
| 18 | 3-1-2 قسم هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات |
| 19 | 2-2 التدريب الداخلي الثاني - المستوى الأول |
| 20 | 3-2-2 قسم هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات |
| 22 | 3 التدريب الخارجى |
| 24 | 1-3 التقارير السنوية للعام الدراسى 2021-2022 |
| 25 | 3-1-3 قسم هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات |
| 32 | 4 شهادات التدريب |
| 34 | 5 بروتوكولات التعاون مع جهات التدريب الخارجية |
| 42 | 6 توزيع طلبة الاكاديمية على شركات التدريب خلال عام 2021-2022 |

1 مقدمة

تشمل الدراسة بالأكاديمية نظاما للتدريب العملى والصناعى لطلاب الأكاديمية فى الأجازة الصيفية وتبدأ عقب إنتهاء أداء الإمتحانات التحريرية للفصل الدراسى الثانى (الربيع) بما لا يتعارض مع الدراسة فى الفصل الصيفى.

ينقسم التدريب العملى والصناعى الى مرحلتين :-

- أ- مرحلة التدريب العملى لطلاب المستوى صفر والمستوى الأول وأداؤه إلزامى للتسجيل بالمستوى التالى إلا فى الظروف الاستثنائية التى يحددها مجلس الكلية ويتم التدريب داخل أو خارج الأكاديمية .
- ب- مرحلة التدريب الصناعى التخصصى لطلبة المستوى الثانى والثالث ويتم فى الجهات الصناعية ومراكز التدريب المعتمدة تحت إشراف الأكاديمية . ويتم التدريب خلال الأجازة الصيفية عقب انتهاء الفصل الدراسى الثانى (الربيع) ويقيم كل تدريب بثلاث ساعات معتمدة لطلاب لائحة 2012 ولائحة 2018 ولا يكافئ ساعات معتمدة فى لائحة 2020 .
- ت- يعتبر التدريب الداخلى والخارجى مقررات اساسية عدم اداءها يمنع الطالب من التخرج او من تسجيل المقررات التى تعتبر التدريب متطلب سابق لها كما هو موضح بجميع الوائح المفعلة .

مراحل التدريب

المرحلة الأولى :

التدريب العملى الصيفى لطلاب المستوى صفر والمستوى الأول:

1. يتم التدريب خارج أو داخل الأكاديمية فى الفراغات الدراسية ومعامل الأكاديمية والورش.
2. يشتمل هذا التدريب موضوعات عامة لازمة للبناء المعرفى للهندسة فى مجالات تكنولوجيا الحاسبات والأجهزة الكهربائية والألكترونية والرسم الهندسى والمعمارى .
3. يتم تقسيم المتدربين الى مجموعات طبقا لطبيعة التدريب ويتولى القسم العلمى المختص إدارة التدريب وتحديد المحتوى العلمى والمشرفين والمدرسين.
4. يتم التدريب لمدة اسبوعين بما يكافئ 60 ساعة لكل مستوى .
5. يتم تقييم الطالب على مجمل أداءه فى فترة التدريب بالإضافة لإختبار شفوي أو عملي طبقا لطبيعة التدريب يجريه القسم المختص.

المرحلة الثانية:

التدريب الصناعي التخصصي للمستوى الثانى والثالث:

1. يتم هذا التدريب خارج الأكاديمية بمواقع الإنتاج والتنفيذ بالمؤسسات والمصانع والشركات ومراكز التدريب المعتمدة طبقاً للتخصصات المختلفة.
2. يتم تحديد المحتوى العلمي لبرامج التدريب بالتنسيق بين الأقسام المختصة وجهات التدريب الخارجية وتوثق بتوقيع بروتوكولات تتضمن محتوى التدريب والمسئوليات الإدارية والمالية لكلا الطرفين.
3. يقوم الطالب بإختيار موضوع وجهة التدريب بالتنسيق مع مكتب التدريب بالأكاديمية.
4. يتم التدريب لفترة تكافئ 60 ساعة لكل مستوى على أن يقوم القسم المختص بالإشراف والمتابعة ويرفع المسئول عن الإشراف تقارير دورية الي القسم العلمي المختص ومكتب التدريب بالأكاديمية عن أداء جهات التدريب وانتظام الطلاب والتعامل مع معوقات التدريب .
5. بعد الإنتهاء من التدريب يقوم كل قسم بتشكيل لجنة ممتحنين من أعضاء هيئة التدريس لمناقشة الطلاب وإعطاء التقدير المناسب من أجمالي 100 درجة مقسمة طبقاً للآتى :
- (60 درجة) تحدد بواسطة الشركة او مركز التدريب بناء على معايير التقييم المحددة مسبقاً مع القسم العلمي وذلك طبقاً لطبيعة التدريب.
- (40 درجة) تحدد بواسطة لجنة ثلاثية من أعضاء هيئة التدريس داخل القسم العلمي بعد مناقشة الطالب في محتوى التدريب المجتاز وعرضه تقرير عن مجمل أنشطته في التدريب.
6. تضاف عدد ساعات التدريب للساعات المنجزة وتضاف الى التقدير التراكمى للطالب عقب انتهاء تقييم التدريب في لائحة 2012 ولائحة 2018 ولا يضاف في لائحة 2020 ولكن ادائه واجتيازه الزامى.
7. يتم عمل استقصاء للطلاب بعد انتهاء التدريب للوقوف على مشاكل التدريب في كل مستوى وتناقش نتيجة الاستقصاء في حضور الشركات وممثلي الأقسام العلمية ومجموعة من الطلاب .

1-1 أهمية التدريب للطلاب

- تطبيق ما اكتسبه من محاضرات و دروس نظرية في قاعات الدراسة بشكل عملي وتطبيقي و بهذه الطريقة تزداد قدرة الطالب على التميز في مجاله أو تخصصه .
- فتح الباب أمام الطلاب من أجل استيعاب مواد التخصص ، و هذا ما يجعلهم أكثر قدرة على الإبداع و الابتكار.
- اتاحة الفرصة للطلاب من أجل الاندماج في سوق العمل ، و التعرف على التحديات التي يمكن أن تواجههم بعد التخرج من الجامعة .
- السماح للطلاب بالبحث عن وظيفة في تخصصه حيث أن التدريب الميداني يقضي على الفجوة التي يصطدم بها الطالب بين ما يدرسه ، و ما يجده في سوق العمل .
- يقدم فرصة للتعرف على ما يدور بداخل الشركات ، و التعرف على أسلوب التعامل مع زملاء العمل ، و المدراء.
- التهيئة المناسبة لتقبل تحديات المستقبل و الإستجابة للمتغيرات و التعامل مع المشكلات التي يمكن أن تعترضهم في المستقبل.
- يعطي فرصة للطلبة المتميزين من الحصول على وظيفة في الشركة أو الهيئة التي تلقى بها التدريب فمثلاً اذا أدى الطالب فترة التدريب بنجاح هناك عدد من المؤسسات تعطي لأصحاب الكفاءات منهم الفرصة للحصول على وظيفة مناسبة لهم في الشركة.
- تحفيز الطلبة على الخروج إلى سوق العمل دون رهبة أو تردد .-
- يتيح لهم التعود على تحمل مسؤولية العمل ، و الإلتزام بمواعيده الرسمية ، و أداء المهام المطلوبة منهم في الوقت المحدد لذلك .
- يعطي للطلاب مؤشراً عن مستواهم هل هم قادرين فعلاً على تحمل مسؤوليات العمل.

و بناء على ذلك يبدأ الطالب في تحديد الطريقة التي سيعتمد عليها في تنمية مهاراته و قدراته.

2-1 مهام مكتب التدريب بالأكاديمية

مكتب التدريب الصيفى حريص على اتاحة الفرصه للطلاب لتنمية مهاراتهم وبتطبيق ماتعلموه من خلال مهارات الاتصال بسوق العمل مع مؤسسات خارج نطاق المجتمع الاكاديمي وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. يبدأ الموسم التدريبي لكل عام بتوجيه خطاب رسمي الى جميع الاقسام التعليمية وذلك للقيام بترشيح البرامج التدريبية المطلوبة من الشركات .
2. يقوم قسم التدريب بعرض المحتوى التدريبي للبرامج التدريبية المقدمة من الشركات للاطلاع عليها واتخاذ القرار بشأنها .
3. تشكل لجنة فنية من كل قسم لاختيار اماكن التدريب والبرامج التدريبية لديها والمحتوى التدريبي الخاص بكل برنامج .

4. التنسيق مع جهات التدريب لتقديم افضل العروض الفنية والمالية للمفاضلة بين الجهات المعنية بالتدريب ومناقشتهم فى كفاية وكفاءة هذه الاماكن لاستيعاب الاعداد المطلوبة .
5. زيارة جهات التدريب لمعاينتها ومعرفة مدى ملائمتها لأداء المهام الموكله لها لتدريب طلبة الاكاديمية.
6. يقوم مكتب التدريب بالاتفاق مع جهات التدريب بناء على ما تم الاتفاق عليه لدى الاقسام التعليمية .
7. يتم عمل بروتوكولات تعامل مع كل جهة تدريبية (مرفق صور من البروتوكولات الخاصة بكل جهة تدريبية).
8. الاشراف على عقد سيمينارات لجهات التدريب بحضور وكيل الاكاديمية لشئون البيئة والتدريب والمسؤولين عن التدريب من الاقسام وعدد من الطلبة
9. عمل الخطة السنوية للتدريب .
10. يقوم طلاب المستوى الثانى والمستوى الثالث (جميع التخصصات) بالتسجيل لدى مكتب التدريب والدفع لدى المالىات بموجب استمارة تدريب موضح بها بيانات الطالب كاملة تطبع من السيستم ويتم تسليم نسخة للطالب موضح بها مكان واسم جهة التدريب وكذا اسم البرنامج التدريبي (مرفق صورة من استمارة الطالب).
11. يقوم مكتب التدريب بادخال البيانات الخاصة بكل طالب على السيستم المجهز خصيصا لهذه المهام .
12. يقوم مكتب التدريب بالتنسيق مع جهات التدريب للبدايه الفعلية حسب المتفق عليه سلفا .
13. الاقسام التعليمية تقوم بالتنسيق مع المشرفين للاشراف على الطلبة لدى الشركات للتأكد من مدى التزام الطلبة والتزام الشركات باداء التدريب بالمواصفات المطلوبة.
14. مع نهاية التدريب وتسليم التقييمات والشهادات الخاصة بالطلبة يقوم كل قسم بعقد مناقشات خاصة بالتدريب (حيث يقسم درجة التدريب الخارجى الى 60% للتدريب الخارجى + 40 % لمناقشة التدريب للتأكد من مدى استفادة الطالب من المحتوى التدريبي المأخوذ).
15. يقوم كل قسم بعمل استبيانات للطلبة لتقييم التدريب عامة والشركات والبرنامج التدريبي خاصة.
16. بناء على تحليل الاستبيان يأخذ فى الاعتبار رأى الطلبة والمشرفين على برامج التدريب وايضا شركات التدريب اما فى الاستمرار مع بعض الشركات او الغاء التعاقد معهم.

3-1 قواعد تسجيل التدريب

يتم التدريب الداخلي والصناعي طبقا لثلاثة لوائح كما يلي :

خطوات تسجيل التدريب الداخلي

بداية التسجيل للتدريب الداخلي يوم الثلاثاء 24-5-2022.

- التأكد من تحقيق المتطلب السابق للتدريب ووصول الطالب للمستوى الدراسي الخاص بالتدريب.

قواعد عامة لتسجيل التدريب

- الطالب المتخلف عن حضور التدريب ليومين يعتبر **راسبا** في المقرر وعليه إعادة التسجيل وأداء التدريب مرة أخرى.
- لن يسمح لأي طالب بالتدريب في فترة مختلفة عن الفترة المحددة في بطاقة التسجيل.
- تتم اضافة نتيجة الفترة الاولى والثانية للتدريب الداخلي مع نتيجة الفصل الصيفي
- التوجه الى الادارة المالية لسداد مستحقات تسجيل مقرر التدريب (بما يعادل 2 ساعة معتمدة
- التوجه الى مكتب التدريب لتسجيل التدريب واستلام استمارة معتمده محدد بها فترة التدريب.
- نتيجة الفترة الثالثة يتم تأجيلها لإضافتها لنتيجة الفصل الدراسي الاول.
- في حال رسوب الطالب في التدريب لن يتمكن الطالب من تسجيل مقررات الفصل التالي المحددة في اللائحة والتي متطلبها السابق مقرر التدريب.
- **اختيار الفترات بأولوية التسجيل.**

• فترات التدريب الداخلي

| الفترة الاولى | | الفترة الثانية | | الفترة الثالثة | |
|---------------|--------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| من 2022-6-26 | الى 2022-7-7 | من 2022-7-17 | الى 2022-7-28 | من 2022-9-11 | الى 2022-9-22 |

• مقررات التدريب الداخلي

| لائحة 2012 | | | لائحة 2018 | | | لائحة 2020 | | | المستوى / التخصص |
|------------|-----------------------|-------------|------------|-----------------------|-------------|------------|-----------------------|-------------|------------------|
| متطلب ب س | مقرر التدريب | كود التدريب | متطلب س | مقرر التدريب | كود التدريب | متطلب س | مقرر التدريب | كود التدريب | |
| - | تدريب داخلي كهرباء 1 | ELC 160 | - | تدريب داخلي كهرباء 1 | ELCN060 | - | تدريب داخلي كهرباء 1 | ELCn060 | اتصالات |
| ELC 160 | تدريب داخلي اتصالات 2 | ELC 260 | ELCN060 | تدريب داخلي اتصالات 2 | ELCN160 | ELCn060 | تدريب داخلي اتصالات 2 | ELCn160 | |
| ELC 160 | تدريب داخلي حاسبات 2 | CMP 260 | ELCN060 | تدريب داخلي حاسبات 2 | CMPN160 | ELCn060 | تدريب داخلي حاسبات 2 | CMPn160 | حاسبات |
| - | تدريب داخلي | ARC 160 | - | تدريب داخلي | ARCN060 | - | تدريب داخلي | ARCN060 | عمارة |

خطوات تسجيل التدريب الخارجي :

خطوات تسجيل التدريب

بداية التسجيل للتدريب الخارجي يوم الثلاثاء 2022-5-24.

التأكد من تحقيق المتطلب السابق للتدريب ووصول الطالب للمستوى الدراسي الخاص بالتدريب.

قواعد عامة لتسجيل التدريب

- الطالب المتخلف عن حضور التدريب ليومين يعتبر **راسباً**. الطالب المتغيب عن المناقشة يعد **راسباً**.
- لن يسمح لأي طالب بالتدريب في فترة مختلفة او شركة مختلفة عن المحددة في بطاقة التسجيل.
- تتم اضافة نتيجة الفترة الاولى والثانية للتدريب الخارجي مع نتيجة الفصل الصيفي.
- نتيجة الفترة الثالثة يتم تأجيلها لإضافتها لنتيجة الفصل الدراسي الاول.
- التوجه الى الادارة المالية لسداد مستحقات تسجيل مقرر التدريب (بما يعادل 3 ساعة معتمدة).
- التوجه الى مكتب التدريب لتسجيل التدريب واستلام استمارة معتمده محدد بها فترة التدريب.
- في حال رسوب الطالب في التدريب لن يتمكن الطالب من تسجيل مقررات الفصل التالي المحددة في اللائحة والتي مطلبيها السابق مقرر التدريب.
- اختيار الشركات بأولوية التسجيل. في حال عدم اكتمال العدد في برنامج التدريب يتم تغيير البرنامج او الشركة

فترات التدريب الخارجي

| الفترة الاولى | | الفترة الثانية | | الفترة الثالثة | |
|---------------|--------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| من 2022-6-26 | الى 2022-7-7 | من 2022-7-17 | الى 2022-7-28 | من 2022-9-11 | الى 2022-9-22 |

مقررات التدريب الخارجي

| لائحة 2012 | | | لائحة 2018 | | | لائحة 2020 | | | التخصص |
|--------------------|-----------------------|---------------|--------------------|-----------------------|---------------|------------------|-----------------------|---------------|---------|
| متطلب س | مقرر التدريب | كود التدريب ب | متطلب س | مقرر التدريب | كود التدريب ب | متطلب س | مقرر التدريب | كود التدريب ب | |
| 65 Credit ELC 260 | تدريب صناعي اتصالات-1 | ELC 563 | 65Credit ELCN160 | تدريب صناعي اتصالات-1 | ELCN 260 | 66Credit ELCn160 | تدريب صناعي اتصالات-1 | ELCn 260 | اتصالات |
| 101 Credit ELC56 3 | تدريب صناعي اتصالات-2 | ELC 564 | 101 Credit ELCN260 | تدريب صناعي اتصالات-2 | ELCN 360 | 99Credit ELCn260 | تدريب صناعي اتصالات-2 | ELCn 360 | |
| 65 Credit CMP 260 | تدريب صناعي حاسبات -1 | CM P 563 | 65Credit CMPN160 | تدريب صناعي حاسبات -1 | CMP N260 | 66Credit CMPn160 | تدريب صناعي حاسبات -1 | CMP n260 | حاسبات |
| 101 Credit CMP 563 | تدريب صناعي حاسبات -2 | CM P 564 | 101Credit CMPN260 | تدريب صناعي حاسبات -2 | CMP N360 | 99Credit CMPn260 | تدريب صناعي حاسبات -2 | CMP n360 | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------|----------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------|-----------|
| 65 Credit ARC 260 | تدريب صناعي عمارة-1 | ARC 360 | ARCn16 0+ARC 211+65 Credit | تدريب صناعي عمارة-1 | ARC N26 0 | ARCn160 +ARCn21 1+66Cred it | تدريب صناعي عمارة-1 | ARC n260 | عمار ة |
| 101 Credit ARC 360 | تدريب صناعي عمارة-2 | ARC 360 | ARCn26 0+ARC 312+10 1Credit | تدريب صناعي عمارة-2 | ARC N36 0 | ARCn260 +ARCn31 2+99Cred it | تدريب صناعي عمارة-2 | ARC n360 | |
| 65 Credit MNF2 60 | تدريب صناعي تصنيع 1 | MN F 462 | 65Credi t MNFN1 60 | تدريب صناعي تصنيع 1 | MNF N26 0 | 66Credit MNFn160 | تدريب صناعي تصنيع 1 | MNF n260 | تصني ع |
| 101 Credit MNF4 62 | تدريب صناعي تصنيع 2 | MN F56 2 | 101Cre dit MNFN2 60 | تدريب صناعي تصنيع 2 | MNF N36 0 | 99Credit MNFn260 | تدريب صناعي تصنيع 2 | MNF n360 | |
| | | | | | | 65 Credit + CIVn160 | تدريب صناعي مدني 1 | CIVn 260 | مدني |
| | | | | | | 101 Credit + CIVn260 | تدريب صناعي مدني2 | CISn 360 | |

الإحصائية العددية للتدريب الداخلي لقسم هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات لعام

2022

| رقم | كود المادة | الفترة الاولى | المستوى | الفترة الثانية | المستوى | الفترة الثالثة | المستوى | الاجمالي الفترات | الاجمالي المستوى |
|-----|------------|---------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|------------------|------------------|
| 15 | CMP 260 | 5 | مستوى صفر | 0 | مستوى صفر | 0 | مستوى صفر | 0 | 0 |
| | | | مستوى اول | 0 | مستوى اول | 0 | مستوى اول | 1 | 1 |
| | | | مستوى ثاني | 3 | مستوى ثاني | 0 | مستوى ثاني | 1 | 4 |
| | | | مستوى ثالث | 0 | مستوى ثالث | 0 | مستوى ثالث | 3 | 3 |
| | | | مستوى رابع | 2 | مستوى رابع | 0 | مستوى رابع | 0 | 2 |
| 16 | CMPN160 | 11 | مستوى صفر | 0 | مستوى صفر | 0 | مستوى صفر | 0 | 0 |
| | | | مستوى اول | 2 | مستوى اول | 0 | مستوى اول | 13 | 15 |
| | | | مستوى ثاني | 5 | مستوى ثاني | 0 | مستوى ثاني | 11 | 16 |
| | | | مستوى ثالث | 3 | مستوى ثالث | 0 | مستوى ثالث | 0 | 3 |
| | | | مستوى رابع | 1 | مستوى رابع | 0 | مستوى رابع | 0 | 1 |
| 17 | CMPn160 | 51 | مستوى صفر | 0 | مستوى صفر | 0 | مستوى صفر | 1 | 1 |
| | | | مستوى اول | 11 | مستوى اول | 0 | مستوى اول | 23 | 34 |
| | | | مستوى ثاني | 40 | مستوى ثاني | 0 | مستوى ثاني | 26 | 66 |
| | | | مستوى ثالث | 0 | مستوى ثالث | 0 | مستوى ثالث | 0 | 0 |
| | | | مستوى رابع | 0 | مستوى رابع | 0 | مستوى رابع | 0 | 0 |
| | | 67 | | 0 | | 79 | | 146 | |

الإحصائية العددية للتدريب الخارجي لقسم هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات لعام

2022

| الاجمالي ى | كود التدريب | | | | المستوى | اسم البرنامج | اسم الشرك ة | م كود التدريب | م |
|---------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------------|----------------------------|-------------------|--|---|
| | CMP 564 | CMPN3 60 | CMPN2 60 | CMP 563 | | | | | |
| 5 | | | 4 | 1 | المستوى الاول | Machine Learning- L1 | AMI T | تدريب صناعى اول وثانى CMP 563 CMPN2 60 CMP 564 | 1 |
| 38 | 0 | 2 | 35 | 1 | المستوى الثانى | | | | |
| 40 | 3 | 31 | 3 | 3 | المستوى الثالث | | | | |
| 2 | 2 | | | | المستوى الرابع | | | | |
| 1 | | | | 1 | المستوى الاول | Embedded System | AMI T | تدريب صناعى اول وثانى CMP 563 CMPN2 60 CMP 564 | 2 |
| 13 | | | | 13 | المستوى الثانى | | | | |
| 8 | | 8 | | | المستوى الثالث | | | | |
| 0 | | | | | المستوى الرابع | | | | |
| 107 | الاجمالي | | | | | | | | |
| 0 | | | | | المستوى الاول | Oracle-12c Database | Nex t | تدريب صناعى اول وثانى CMP 563 CMPN2 60 CMP 564 | 3 |
| 14 | | | 14 | | المستوى الثانى | | | | |
| 12 | 5 | 7 | | | المستوى الثالث | | | | |
| 1 | | | | 1 | المستوى الرابع | | | | |
| 27 | الاجمالي | | | | | | | | |
| 1 | | | 1 | | المستوى الاول | Android App | YA T | تدريب صناعى اول وثانى CMP 563 CMPN2 60 CMP 564 | 3 |
| 21 | | 2 | 19 | | المستوى الثانى | | | | |
| 10 | 1 | 9 | | | المستوى الثالث | | | | |
| 0 | | | | | المستوى الرابع | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|----------|----|----|---|-------------------|-------------|--|--|
| | | | | | الرابع | | | |
| 1 | | | 1 | | المستوى الاول | Web Design | | |
| 10 | 5 | 3 | 1 | 1 | المستوى الثاني | | | |
| 21 | 5 | 8 | 8 | | المستوى الثالث | | | |
| 2 | 2 | | | | المستوى الرابع | | | |
| 6 | | | 5 | 1 | المستوى الاول | Web Develop | | |
| 27 | 3 | 3 | 21 | | المستوى الثاني | | | |
| 49 | 8 | 40 | | 1 | المستوى الثالث | | | |
| 2 | 2 | | | | المستوى الرابع | | | |
| 150 | | | | | | | | |
| 284 | الاجمالي | | | | | | | |

2 . التدريب الداخلي

1-2 التدريب الداخلي الأول - المستوى صفر

1-1-2 قسم هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

التدريب الداخلي الاول :

| <u>Days</u> | <u>Contents</u> | <u>Hours</u> |
|-------------|---|--------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Introduction to Electronics and communications department and its importance in the Engineering 's fields • Explanations to the importance of the projects that is studied through the course (like using 555 circuits - Seven segment - Logic circuits - series/parrallel connections - Light Dependent Resistor (LDR) circuits) • Definitions to the used components in the circuits through the course. | 5 |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Explaniation to components used in the course (Continue) • Basic concept of Electrical circuits • Recognition to the AVO • Practical measurements using the AVO to measure the value of a resistance and to measure the Voltage across the resistance / current through a resistance in a simple circuit using different connections and to test a diode and a transistor | 5 |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Explaniation to the Light Dependent Resistor (LDR) and its circuits • Explaniation to different types of circuit boards (breadboard - stripboard) • Test the LDR circuit using the breadboard. • How to make Soldering operations using the stripboard and what is the related problems and how to avoid them. • Implementation to the LDR circuit using the stripboard to practice the Soldering operations. | 5 |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Series and parrallel connections • Explaining and Testing some logic circuits using the breadboard. • Explaning and Testing the seven segment display using the breadboard. | 5 |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Explanation to the IC-555 and its usage in different circuits. • Implementation to the IC-555 astable circuit using the breadboard. • It is required from the student to make a project to (implement the IC-555 astable circuit using the stripboard and implement the IC-555 monostable circuit using the breadboard). | 5 |

| <u>Days</u> | <u>Contents</u> | <u>Hours</u> |
|-------------|---|--------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Introduction to Computers and Information Technology department and its importance in the Engineering 's fields • Idea about the courses and projects related to the department • Computer Architecture | 5 |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Principles and usage of Microcontrollers • Practical applications of Microcontroller Kits (Arduino) | 5 |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Introduction to Web development and its importance • Introduction to HTML (editors- elements – attributes- heading – paragraphs -styles – links – images) • Applications on web site conustuction using HTML • Introduction to CSS | 5 |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Applications on web site conustuction using HTML with CSS • JavaScript basics • Javascript applications | 5 |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Introduction to Computer Networks • Using Packet tracer program • Networking Hardware | 5 |

2-2 التدريب الداخلي الثاني - المستوى الأول

1-2-2 قسم هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

التدريب الداخلي الثاني:

| Days | Contents | Hours |
|------|--|-------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> Introduction to the course and its importance. JAVA basics Eclips IDE | 5 |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> How to declare variables Getting Input from scanner Operators Control statements (if, switch) Loops (for, while, do .. while) تطبيق عملي بمثال على برنامج eclipse | 5 |
| 3 | JAVA Course Week - 1 <ul style="list-style-type: none"> Arrays Modifiers Functions Classes تطبيق عملي بمثال على برنامج Eclipse | 5 |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> Object Oriented Programming شرح مبادئ Inheritance Polymorphism Abstraction Encapsulation تطبيق عملي بمثال على برنامج Eclipse | 5 |
| 5 | String Class Dealing with GUI I/O Text box Dealing with JFrame Class Eclipse تطبيق بمثال عملي على | |
| 6 | JAVA Course Week- 2 <ul style="list-style-type: none"> Continue with GUI Layout manager JPanel Class JTextBox Class JButton Class تطبيق بمثال عملي على Eclipse | 5 |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> Event driven programming versus procedural programming Dealing with interfaces | 5 |

| <u>Days</u> | <u>Contents</u> | <u>Hours</u> |
|-------------|--|--------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Eclipse تطبيق بمثال عملي على | |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Exceptions Handling • I/O File Handling | 5 |
| 9 | <p>شرح project عبارة عن Registration form بكل محتوياتها</p> <ul style="list-style-type: none"> • Design and coding of buttons | 5 |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Introduction to network application • Practical Exam | 5 |

3. التدريب الخارجي

1-3 التقارير السنوية للعام الدراسي 2022-2023

التقارير السنوية للعام الدراسي 2022

تقوم الاقسام التعليمية بالاكاديمية بعمل تقرير سنوى للتدريب الخارجى ويرصد به ما يلى :-

- 1- استمارة التدريب .
 - 2- خطة التدريب الصيفى 2022
 - 3- احصائيات التدريب بالاعداد التى تم تدريبها من الطلبة .
 - 4- الراى الفنى للاقسام فى اداء الطلبة اثناء التدريب .
 - 5- الراى الفنى فى الجهات القائمة بالتدريب .
 - 6- الراى الفنى للبرامج المنفذة من قبل جهات التدريب ومدى توافقها مع المناهج التى تدرس للطلبة لدى الاكاديمية.
- " وسيتم عرض نموذج فى الكتاب "موضح فيه:
- أ- اسماء الشركات التى تم التعاقد معها
 - ب- المواعيد المتاحة لدى الشركة والتى سبق الاتفاق عليها من قبل كل قسم
 - ت- عرض للبرامج المختارة فى الشركات والتى تم الاتفاق عليها من قبل القسم
- كل برنامج موضح به المحتوى التدريبى الخاص به مقسما تفصيله على مجموع المحاضرات

- 1- تم التدريب فى المواعيد المتفق عليها من قبل الاكاديمية
- 2- قام كل قسم من اقسام الاكاديمية بعمل لجان لمناقشة التدريب وذلك فى الاكاديمية ولقد تمت المناقشات بكفاءة عالية .

1- إستمارة التدريب

قامت الاكاديمية بتفعيل تسجيل التدريب الداخلى والخارجى كاملا على سيستم الاكاديمية حيث يقوم الطالب بالتوجه لمكتب التدريب لتسجيل التدريب ويملى بياناته ورغباته فى اختيار الشركة والبرنامج التدريبي المناسب له من خلال المعروض مسبقا فى خطة التدريب وبناء عليه يتم طبع استمارة التدريب من خلال السيستم حيث يتم طباعة التعليمات الخاصة بالطلاب على ظهر الاستمارة والتعليمات كالاتى

تعليمات تسجيل التدريب

- يجب التأكد من تحقيق المتطلب السابق للتدريب ووصول الطالب للمستوى الدراسى الخاص بالتدريب.
- لا يسمح بتغيير الشركة أو البرنامج بعد ثلاثة أيام من التسجيل.
- لا يسمح بتغيير الشركة فى حالة الحضور ولو مرة واحدة.
- لا يسمح بتغيير الفترة التدريبية للتدريب الداخلى فى حالة بداية التدريب.
- لن يسمح لأى طالب بالتدريب فى أى فترة خارج الفترات المحدده فى بطاقة التسجيل.
- الطالب المتغيب عن المناقشة فى التدريب الخارجى يعد راسبا فى المقرر وتسجل نتيجته F.
- فى حالة التغيب يومين أو أكثر من البرنامج التدريبي للشركة يعد الطالب منسحبا وتسجل نتيجته W.
- فى حال رسوب الطالب فى التدريب لن يتمكن الطالب من تسجيل مقررات الفصل التالى المحدده فى اللائحة التى متطلبها السابق مقرر التدريب.
- فى حالة عدم إكمال العدد فى الشركة التى إختارها الطالب للتدريب الخارجى يحق للأكاديمية تغيير الشركة وإخطار الطالب بذلك.
- فى حالة عدم اكتمال العدد فى الفترة التدريبية التى إختارها الطالب للتدريب الداخلى يحق للأكاديمية تغيير الشركة وإخطار الطالب بذلك.

توقيع الطالب

الموبايل

الفترة

تعليمات تسجيل التدريب

- يجب التأكد من تحقيق المتطلب السابق للتدريب ووصول الطالب للمستوى الدراسى الخاص بالتدريب.
- لا يسمح بتغيير الشركة أو البرنامج بعد ثلاثة أيام من التسجيل.
- لا يسمح بتغيير الشركة فى حالة الحضور ولو مرة واحدة.
- لا يسمح بتغيير الفترة التدريبية للتدريب الداخلى فى حالة بداية التدريب.
- لن يسمح لأى طالب بالتدريب فى أى فترة خارج الفترات المحدده فى بطاقة التسجيل.
- الطالب المتغيب عن المناقشة فى التدريب الخارجى يعد راسبا فى المقرر وتسجل نتيجته F.
- فى حالة التغيب يومين أو أكثر من البرنامج التدريبي للشركة يعد الطالب منسحبا وتسجل نتيجته W.
- فى حال رسوب الطالب فى التدريب لن يتمكن الطالب من تسجيل مقررات الفصل التالى المحدده فى اللائحة التى متطلبها السابق مقرر التدريب.
- فى حالة عدم إكمال العدد فى الشركة التى إختارها الطالب للتدريب الخارجى يحق للأكاديمية تغيير الشركة وإخطار الطالب بذلك.
- فى حالة عدم اكتمال العدد فى الفترة التدريبية التى إختارها الطالب للتدريب الداخلى يحق للأكاديمية تغيير الشركة وإخطار الطالب بذلك.

خطة التدريب الصيفي لعام 2022

خطة التدريب الصناعي الخارجي الأول والثاني

لقسم هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

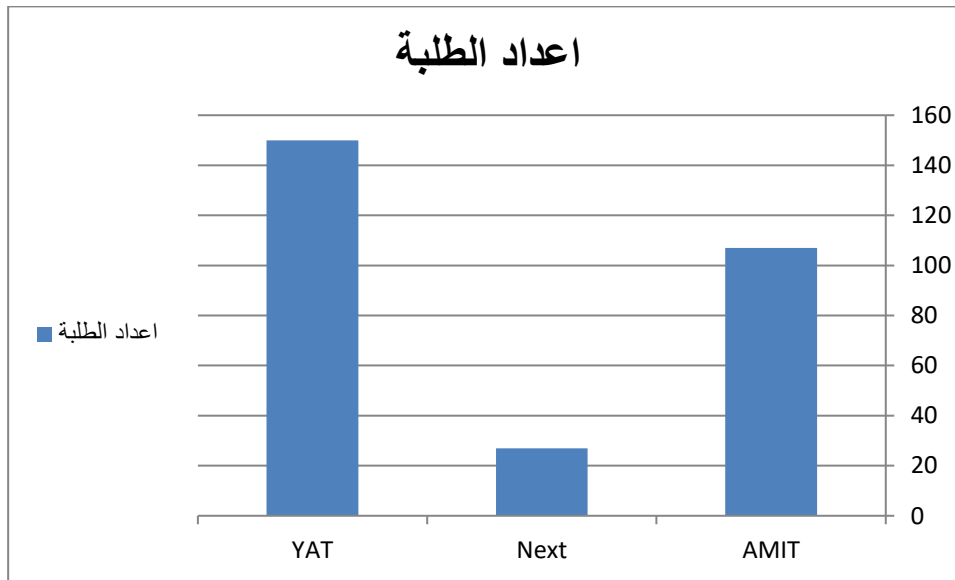
| ت الشركة | عنوان جهة التدريب | الفترة التدريبية | اسم البرنامج | اسم الشركة | اسم التدريب ب | القسم |
|---------------------------------------|--|--|----------------------------|------------|--|---|
| 120124504 8 2352130 23502129 | مدينة نصر 26 ش محمد الماريف بجوار النادي الاھلى | من 6 / 26 الى 7 / 2022 2022 / 7 / من 17 / 7 / الى 2022 / 7 / 28 2022 من 4 / 9 الى 2022 / 9 / 15 2022 | oracle java programming | NEXT | تدريب صناعى اول او تدريب صناعى ثانى | قسم هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات |
| | | oracle database developer | | | | |
| 109954099 1 | المعادى 48 ش 7 امام محطة مترو المعادى | من 6 / 26 الى 7 / 2022 2022 / 7 / من 17 / 7 / الى 2022 / 7 / 28 2022 من 4 / 9 الى 2022 / 9 / 15 2022 | python | YAT | | |
| | | web development | | | | |
| | | web design | | | | |
| 101883846 6 010205973 59 | مدينة نصر سراج مول الدور الخامس مدخل كنتاكي المعادى برج السلام بجانب مستشفى السلام الدولى | من 6 / 26 الى 7 / 2022 2022 / 7 / من 17 / 7 / الى 2022 / 7 / 28 | Virtual Reality | AMIT | | |
| | | embedded system | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|----------------------------------|------------------|--|--|
| | | 2022 من 9 / 4 الى 2022 9 / 15 2022 | Machine learning Essential | | | |
| | | | Machine learning Advanced | | | |
| 100575838 6 155310156 0 | الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا | من 6 / 26 الى 2022 7 / 2022 7 / 17 من 2022 7 / 28 2022 من 9 / 4 الى 2022 9 / 15 2022 | CCNA 1 | Cisco Academy | | |
| | | | CCNA 2 | | | |

احصائية عامة لتدريب قسم الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات لعام 2023

تخصص هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

| اسم الشركة | اعداد الطلبة |
|------------|--------------|
| AMIT | 107 |
| Next | 27 |
| YAT | 150 |



توزيع طلبة الاكاديمية قسم الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات على شركات التدريب لعام 2022

إحصائية للتدريب الخارجي لقسم الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات لعام
2022

| الاج مالي | كود التدريب | | | | المستوى | اسم البرنامج | اسم الشرك ة | م كود التدريب | |
|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------------|------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|
| | CMP 564 | CMP N360 | CMP N260 | CMP 563 | | | | | |
| 5 | | | 4 | 1 | المستوى الاول | Machine Learning-L1 | AMI T | 1 | تدريب صناعي اول وثاني |
| 38 | 0 | 2 | 35 | 1 | المستوى الثاني | | | | |
| 40 | 3 | 31 | 3 | 3 | المستوى الثالث | | | | |
| 2 | 2 | | | | المستوى الرابع | | | | |
| 1 | | | | 1 | المستوى الاول | Embedded System | AMI T | 1 | تدريب صناعي اول وثاني |
| 13 | | | | 13 | المستوى الثاني | | | | |
| 8 | | 8 | | | المستوى الثالث | | | | |
| 0 | | | | | المستوى الرابع | | | | |
| 10 7 | الاجمالي | | | | | | | | |
| 0 | | | | | المستوى الاول | Oracle-12c Database | Next | 2 | تدريب صناعي اول وثاني |
| 14 | | | 14 | | المستوى الثاني | | | | |
| 12 | 5 | 7 | | | المستوى الثالث | | | | |
| 1 | | | | 1 | المستوى الرابع | | | | |
| 27 | الاجمالي | | | | | | | | |
| 1 | | | 1 | | المستوى الاول | Android App | YAT | 3 | تدريب صناعي اول وثاني |
| 21 | | 2 | 19 | | المستوى الثاني | | | | |
| 10 | 1 | 9 | | | المستوى الثالث | | | | |
| 0 | | | | | المستوى الرابع | | | | |
| 1 | | | 1 | | المستوى الاول | Web Design | YAT | 3 | تدريب صناعي اول وثاني |
| 10 | 5 | 3 | 1 | 1 | المستوى الثاني | | | | |
| 21 | 5 | 8 | 8 | | المستوى | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|----------|----|----|---|----------------|-------------|--|--|--|
| | | | | | الثالث | Web Develop | | | |
| 2 | 2 | | | | المستوى الرابع | | | | |
| 6 | | | 5 | 1 | المستوى الاول | | | | |
| 27 | 3 | 3 | 21 | | المستوى الثانى | | | | |
| 49 | 8 | 40 | | 1 | المستوى الثالث | | | | |
| 2 | 2 | | | | المستوى الرابع | | | | |
| 150 | | | | | | | | | |
| 284 | الاجمالى | | | | | | | | |

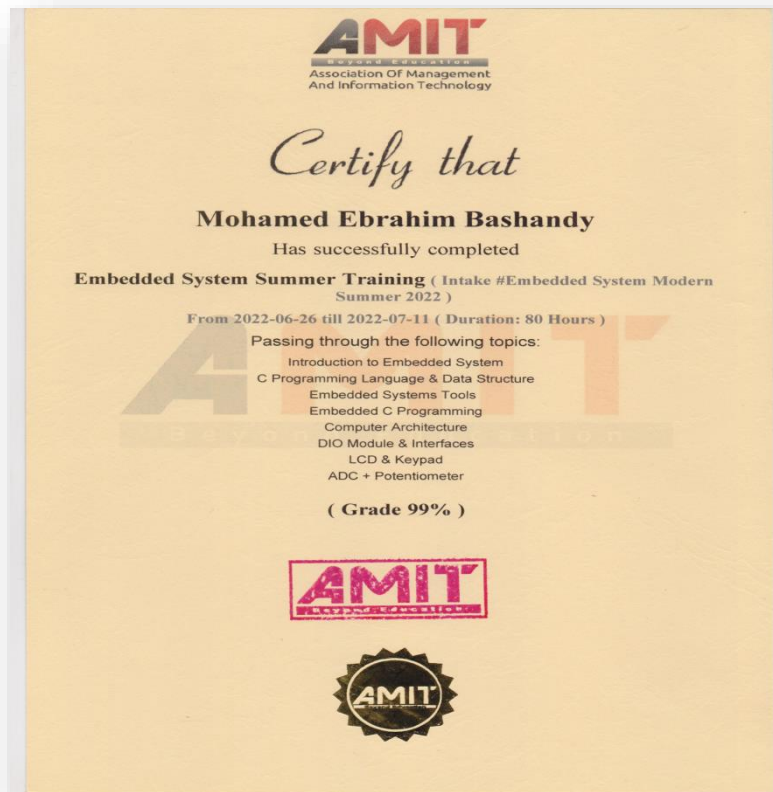
تقرير التدريب الخارجي
لطلاب قسم هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
للعام الدراسي 2021-2022
للمستويين الثاني والثالث حاسبات

د/ سهام معوض مسؤول التدريب الخارجي

| م | الشركة | المستوى | عدد الطلاب |
|--|--------------|---------------------|------------|
| 1 | AMIT | الثاني والثالث | 107 |
| 2 | NEXT Academy | الثاني والثالث | 27 |
| 3 | YAT | الثاني والثالث | 105 |
| مجموع الطلاب في جميع الشركات وجميع المستويات | | | 284 |
| المستوى الثاني طالب | | المستوى الثالث طالب | |

4 شهادات التدريب

نماذج من شهادات طلبة الاكاديمية لدى جهات التدريب



5 بروتوكولات التعاون مع جهات التدريب الخارجية

نماذج لبعض بروتوكولات التعاون مع جهات التدريب الخارجية

Arab Republic of Egypt
Ministry Of Higher Education
Modern Academy
For Engineering &
Technology

جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالى
الأكاديمية الحديثة
للهندسة والتكنولوجيا

Modern Academy
الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا

بروتوكول تعاون

إنه فى يوم (الخميس) الموافق ١٧ / ٢ / ٢٠٢٢ حرر هذا العقد بين كلا من:-
أولاً:-
ويمثلها قانوناً
وموطنه القانونى مقر جهة التدريب
(طرف أول)

ثانياً:- الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا ويمثلها قانونياً السيد الاستاذ الدكتور / منى
البيسونى عميد الأكاديمية وموطنه القانونى مقر الأكاديمية الكائن بالهضبة الوسطى- بجوار
سنترال ٢- المقطم- القاهرة

(طرف ثانى)

- تمهيد -
يعتبر تدريب طلبه كليات الهندسة هو جزء من أعمال الطرف الأول للنهوض بالمستوى العلمى
للطلبه للتأهيل لمتطلبات سوق العمل ومن هنا جاءت فكرة التعاون المشترك بين جهة التدريب
والأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا والتي تهدف الى توفير فرص التعلم النظرى
والتدريب والممارسة العمليه والتي من خلالها يكتسب طلاب الهندسة المهارات المهنية
والفنية التخصصية التي تؤهلهم للعمل فى مصر وخارجها وحيث أن إرادة الطرفان تلاقى
وإتفقت على تدريب طلبه الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا (الطرف الثانى) وفقاً
للشروط التى تراضى الطرفان عليها والآتى بيانها.

الهضبة الوسطى - المقطم - بجوار سنترال المقطم ٢
تليفون: ٢٧٢٩٤٥١٧ / ٢٧٢٩٤٥٢٣ / ٢٧٢٩٤٥٢٤ (+٢٠٢)
فاكس: ٢٧٢٩٤٥٢١ (+٢٠٢)
الموقع الإلكتروني: www.modern-academy.edu.eg
البريد الإلكتروني: info@eng.modern-academy.edu.eg

El-Hadaba El-Wosta - Elmokattam
Close to El Mokattam Central 2
Tel: (+202) 27294523 / 27294517 / 27294519
Fax: (+202) 27294521
Website: www.modern-academy.edu.eg
Email: info@eng.modern-academy.edu.eg

Arab Republic of Egypt
Ministry Of Higher Education
Modern Academy
For Engineering &
Technology



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
الأكاديمية الحديثة
للهندسة والتكنولوجيا

البند الأول

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من العقد و مكملاً ومتمماً له

البند الثاني-

يرغب الطرف الثاني فى تدريب عدد (-) طالب من طلبة الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا لدى الطرف الأول قابله للزيادة والنقصان بنسبه لا تزيد عن (١٠٪) من مجمل عدد طلاب الدورة التدريبية.

البند الثالث-

يؤدى الطرف الثانى للطرف الاول اتعاباً مقابل قيامه بتدريب طلبة الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا مبلغ (٨٠٠٠) فقط (جاءت بالبريد الإلكتروني لاغير) للطلاب الواحد بالدورة الواحده.
يلتزم الطرف الثانى بسداد مبلغ التدريب نقداً أو بشيك مقبول الدفع بأسم جهة التدريب بعد انتهاء فترة التدريب وتسلم الطرف الثانى شهادات وتقييمات الطلاب الدالة على اجتيازهم الدورة .

البند الرابع-

يلتزم الطرف الأول بتقديم الخطة التفصيلية للتدريب يوماً بيوم التى سيتم تنفيذها من جانبه على أن تكون هذه الخطة معتمدة من جانبه وأن تكون هذه الخطة مكملة ومتممه لهذا العقد (ومرفق معه المحتوى الفنى للبرامج) .

البند الخامس-

يتم تحديد نسبة غياب للطلاب فى جميع البرامج التدريبية بحيث لايتجاوز نسبة الغياب عن ٢٥ % من أيام الدورة وإلا يعتبر لاغى للطالب ولن يصدر له شهادة بالدوره على أن يتم إصدار شهادة تدريب من جهة التدريب لكل طالب تجاوز حضوره نسبة ٧٥٪ من الدورة.

البند السادس-

لا يمانع الطرف الأول تواجد ممثلى الطرف الثانى داخل قاعات وأماكن التدريب وذلك لمتابعة خطه التدريب التى تقدم بها الطرف الأول (البند الرابع من هذا العقد) ويسمح للطرف الثانى التدخل فى سير العملية التدريبية وتغيير المسار بالاتفاق مع الطرف الاول فى حالة حدوث خلل .

البند السابع-

فى حالة إخلال الطرف الأول لأى من التزامات هذا العقد يعتبر العقد مفسوخاً من تلقاء نفسه دون الحاجة الى أذكار أو حكم قضائى بذلك.

El-Hadaba El-Wosta - Elmokattam
Close to El Mokattam Central 2
Tel: (+202) 27294523 / 27294517 / 27294519
Fax: (+202) 27294521
Website: www.modern-academy.edu.eg
Email: info@eng.modern-academy.edu.eg

الهضبة الوسطى - المقطم - بجوار سنترال المقطم ٢
تليفون: ٢٧٢٩٤٥١٩ / ٢٧٢٩٤٥١٧ / ٢٧٢٩٤٥٢٣ (+٢٠٢)
فاكس: ٢٧٢٩٤٥٢١ (+٢٠٢)
الموقع الإلكتروني: www.modern-academy.edu.eg
البريد الإلكتروني: info@eng.modern-academy.edu.eg

Arab Republic of Egypt
Ministry Of Higher Education
Modern Academy
For Engineering &
Technology



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
الأكاديمية الحديثة
للهندسة والتكنولوجيا

البند الثامن-

يتحمل الطرف الأول حال فسخ العقد أو عدم الإلتزام بالمواعيد المحددة من قبل الطرف الثاني من بداية الموسم التدريبي وحتى تاريخ / / ٢٠٢٢ شرط جزائي إتفاقي قدره () مع حفظ حق الطرف الثاني في طلب التعويضات المناسبة ويتم إستكمال البرنامج التدريبي للطلاب على نفقة الطرف الأول بالكامل.

البند التاسع-

إتخذ الطرفان من مقر كلا منهما الموضح بصدد هذا العقد محلاً مختارله توجه اليه فيه جميع المكاتبات والأوراق بسائر أنواعها وفي حاله تغيير هذا المقر فعلى الطرف الذى غير مقره إخطار الطرف الأخر بذلك فى غضون سبعة أيام من تاريخ التغيير وإلا حق للطرف الأخر الأعتداد بالمقر الاصلى.

البند العاشر-

فى حاله نشؤ أى نزاع أوخلاف بشأن هذا العقد فينعقد الإختصاص القضائى فى نظره طبقاً للمحكمة المختصة بالنظر فى النزاع.

البند الحادى عشر-

حرر هذا العقد من نسختين أصليتين من ... ورقات وموقعه من الطرفين وقد تسلم للعمل بمقتضاه.

رئيس القسم

التوقيع

د/ هدى عبد المنعم
رئيس قسم التدريب

التوقيع
أ.د / سامح الشناوى
وكيل الأكاديمية للدراسات العليا والبحوث

٢٠٢٢ / ١٧ / ٤
الطرف الثاني
التوقيع "منى البسيونى"
أ.د / منى البسيونى
عميد الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا



الطرف الاول
التوقيع
Mohamed El

El-Hadaba El-Wosta - Elmokattam
Close to El Mokattam Central 2
Tel: (+202) 27294523 / 27294517 / 27294519
Fax: (+202) 27294521
Website: www.modern-academy.edu.eg
Email: info@eng.modern-academy.edu.eg

الهضبة الوسطى - المقطم - بجوار سنترال المقطم ٢
تليفون: ٢٧٢٩٤٥١٩ / ٢٧٢٩٤٥١٧ / ٢٧٢٩٤٥٢٣ / (+202) 27294523
فاكس: ٢٧٢٩٤٥٢١ / (+202) 27294521
الموقع الإلكتروني: www.modern-academy.edu.eg
البريد الإلكتروني: info@eng.modern-academy.edu.eg

Arab Republic of Egypt
Ministry Of Higher Education
Modern Academy
For Engineering &
Technology



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
الأكاديمية الحديثة
للهندسة والتكنولوجيا

بروتوكول تعاون

إنه في يوم (اليسر) الموافق ٢٠٢٢/٢٠ / ٧ حرر هذا العقد بين كلا من:-

أولاً:- A. Elit

ويمثلها قانوناً.....

وموطنه القانوني مقر جهة التدريب..... المعاري

(طرف أول)

ثانياً:- الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا ويمثلها قانوناً السيد الاستاذ الدكتور / منى
البيسونى عميد الأكاديمية وموطنه القانوني مقر الأكاديمية الكائن بالهضبة الوسطى- بجوار
سنترال ٢- المقطم- القاهرة

(طرف ثانى)

- تمهيد -

يعتبر تدريب طلبه كليات الهندسة هو جزء من أعمال الطرف الأول للنهوض بالمستوى العلمى
للطلبة للتأهيل لمتطلبات سوق العمل ومن هنا جاءت فكرة التعاون المشترك بين جهة التدريب
والأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا والتي تهدف الى توفير فرص التعلم النظرى
والتدريب والممارسة العمليه والتي من خلالها يكتسب طلاب الهندسة المهارات المهنية
والفنية التخصصية التي تؤهلهم للعمل فى مصر وخارجها وحيث أن إرادة الطرفان تلاقى
وإتفقت على تدريب طلبه الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا (الطرف الثانى) وفقاً
للشروط التي تراضى الطرفان عليها والآتى بيانها.



El-Hadaba El-Wosta - Elmokattam
Close to El Mokattam Central 2
Tel: (+202) 27294523 / 27294517 / 27294519
Fax: (+202) 27294521
Website: www.modern-academy.edu.eg
Email: info@eng.modern-academy.edu.eg

الهضبة الوسطى - المقطم - بجوار سنترال المقطم ٢
تليفون: ٢٧٢٩٤٥١٩ / ٢٧٢٩٤٥١٧ / ٢٧٢٩٤٥٢٣ / ٢٧٢٩٤٥٢٤ (+٢٠٢)
فاكس: ٢٧٢٩٤٥٢١ (+٢٠٢)
الموقع الإلكتروني: www.modern-academy.edu.eg
البريد الإلكتروني: info@eng.modern-academy.edu.eg

Arab Republic of Egypt
Ministry Of Higher Education
Modern Academy
For Engineering &
Technology



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
الأكاديمية الحديثة
للهندسة والتكنولوجيا

البند الأول

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من العقد وكملاً ومتمماً له

البند الثاني-

يرغب الطرف الثاني فى تدريب عدد (-) طالب من طلبة الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا لدى الطرف الأول قابله للزيادة والنقصان بنسبه لا تزيد عن (١٠ %) من مجمل عدد طلاب الدورة التدريبية.

البند الثالث-

يؤدى الطرف الثاني للطرف الاول اتعاباً مقابل قيامه بتدريب طلبة الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا مبلغ (٢٠٠) فقط (بأحد الجانبين... لا غير) للطالب الواحد بالدورة الواحد. يلتزم الطرف الثاني بسداد مبلغ التدريب نقداً أو بشيك مقبول الدفع بأسم جهة التدريب بعد إنتهاء فترة التدريب وتسلم الطرف الثاني شهادات وتقييمات الطلاب الدالة على اجتيازهم الدورة .

البند الرابع-

يلتزم الطرف الأول بتقديم الخطة التفصيلية للتدريب يوماً بيوم التى سيتم تنفيذها من جانبه على أن تكون هذه الخطة معتمدة من جانبه وأن تكون هذه الخطة مكمله ومتممه لهذا العقد (ومرفق معه المحتوى الفنى للبرامج) .

البند الخامس-

يتم تحديد نسبة غياب للطلاب فى جميع البرامج التدريبية بحيث لايتجاوز نسبة الغياب عن ٢٥ % من أيام الدورة وإلا يعتبر لاغى للطالب ولن يصدر له شهادة بالدوره على أن يتم إصدار شهادة تدريب من جهة التدريب لكل طالب تجاوز حضوره نسبة ٧٥% من الدورة.

البند السادس-

لا يمانع الطرف الأول تواجد ممثلى الطرف الثاني داخل قاعات وأماكن التدريب وذلك لمتابعة خطه التدريب التى تقدم بها الطرف الأول (البند الرابع من هذا العقد) ويسمح للطرف الثاني التدخل فى سير العملية التدريبية وتغير المسار بالاتفاق مع الطرف الاول فى حالة حدوث خلل .

البند السابع-

فى حالة إخلال الطرف الأول لأى من التزامات هذا العقد يعتبر العقد مفسوخاً من تلقاء نفسه دون الحاجة الى أذار أو حكم قضائى بذلك.



El-Hadaba El-Wosta - Elmokattam
Close to El Mokattam Central 2
Tel: (+202) 27294523 / 27294517 / 27294519
Fax: (+202) 27294521
Website: www.modern-academy.edu.eg
Email: info@eng.modern-academy.edu.eg

الهضبة الوسطى - المقطم - بجوار سنترال المقطم ٢
تليفون: ٢٧٢٩٤٥١٩ / ٢٧٢٩٤٥١٧ / ٢٧٢٩٤٥٢٣ / ٢٧٢٩٤٥٢٤ (+٢٠٢)
فاكس: ٢٧٢٩٤٥٢١ (+٢٠٢)
الموقع الإلكتروني: www.modern-academy.edu.eg
البريد الإلكتروني: info@eng.modern-academy.edu.eg

Arab Republic of Egypt
Ministry Of Higher Education
Modern Academy
For Engineering &
Technology



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
الأكاديمية الحديثة
للهندسة والتكنولوجيا

البند الثامن-

يتحمل الطرف الأول حال فسخ العقد أو عدم الإلتزام بالمواعيد المحددة من قبل الطرف الثاني من بداية الموسم التدريبي وحتى تاريخ / / ٢٠٢٢ شرط جزائي إتفاقي قدره () مع حفظ حق الطرف الثاني في طلب التعويضات المناسبة ويتم إستكمال البرنامج التدريبي للطلاب على نفقة الطرف الأول بالكامل.

البند التاسع-

يتخذ الطرفان من مقر كلا منهما الموضح بصدد هذا العقد محلاً مختار له توجه اليه فيه جميع المكاتبات والأوراق بسائر أنواعها وفي حاله تغيير هذا المقر فعلى الطرف الذي غير مقره إخطار الطرف الآخر بذلك في غضون سبعة أيام من تاريخ التغيير وإلا حق للطرف الآخر الاعتداد بالمقر الاصلى.

البند العاشر-

في حاله نشوؤ أى نزاع أو خلاف بشأن هذا العقد فينعتقد الإختصاص القضائي في نظره طبقاً للمحكمة المختصة بالنظر في النزاع.

البند الحادى عشر-

حرر هذا العقد من نسختين أصليتين من ورقات وموقعه من الطرفين وقد تسلم للعمل بمقتضاه.

رئيس القسم



التوقيع " "
د/ هدى عبد المنعم
رئيس قسم التدريب

التوقيع " "
أ.د / سامح الشناوى

وكيل الأكاديمية للدراسات العليا والبحوث

الطرف الثانى

التوقيع " "

أ.د / منى البسيونى

الطرف الاول

El-Hadaba El-Wosta - Elmokattam
عميد الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا
Close to El Mokattam Central 2
Tel: (+202) 27294523 / 27294517 / 27294519
Fax: (+202) 27294521
Website: www.modern-academy.edu.eg
Email: info@eng.modern-academy.edu.eg

الهضبة الوسطى - المقطم - بجوار ستيرال المقطم ٢
تليفون: ٢٧٢٩٤٥٢٣ / ٢٧٢٩٤٥١٧ / ٢٧٢٩٤٥١٩ (+٢٠٢)
فاكس: ٢٧٢٩٤٥٢١ (+٢٠٢)
الموقع الإلكتروني: www.modern-academy.edu.eg
البريد الإلكتروني: info@eng.modern-academy.edu.eg

6 توزيع طلبة الاكاديمية على شركات التدريب لقسم هندسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات خلال عام 2022

شركات التدريب الخارجي

| اسم الشركة | اعداد الطلبة |
|------------|--------------|
| AMIT | 107 |
| Next | 27 |
| YAT | 150 |

